



Gobierno del Estado Plurinacional de

BOLIVIA

Ministerio de
Medio Ambiente y Agua

**INSTRUCTIVO
FONABOSQUE DGE N° 004/2021**

DE : Adolfo León Rejas
Director General Ejecutivo

A : **Coordinadores, Encargados y Responsables de las Áreas y Unidades Organizacionales del FONABOSQUE.**

REF. : **PRIMERA MODIFICACIÓN POA 2021.**

FECHA: Lunes, 18 de enero de 2020.

De mi consideración:

En el marco de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones aprobado mediante Decreto Supremo N°3246 de fecha 5 de julio de 2017 y el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones aprobado con Resolución Administrativo N°062 del 10 de octubre de 2018, se instruye a las **Áreas y Unidades Organizacionales del FONABOSQUE** realizar la Primera Modificación correspondiente a la presente Gestión.

Para tal efecto, la información de la modificación del POA deberá ser trabajada en coordinación con la Unidad de Gestión Institucional y Desarrollo Organizacional de acuerdo al Cronograma Adjunto. El incumplimiento del presente instructivo derivará en la aplicación de las disposiciones emitidas en el Reglamento Interno de Personal.

Agradeciendo su colaboración, saludo a ustedes atentamente.

Adolfo León Rejas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
FONABOSQUE

Adj: Lo indicado
C.C.: Arch.



FONABOSQUE
FONDO NACIONAL DE DESARROLLO FORESTAL



Lic. Julio Ruben Menacho Montaño
ENCARGADO ADMINISTRATIVO
FONABOSQUE



Plan Operativo Anual - Primer Reformulado

FORMULARIO GENERAL N° 3: Acciones Específicas



Cod. Área Organizacional:	223
Gestión:	2021
Fecha:	27/1/2021

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO FORESTAL FONABOSQUE

Entidad




CODIGO	ACCIONES DE CORTO PLAZO		ACCIONES ESPECIFICAS	Ponderación de las Acciones (%)	Indicador	Línea Base 2020 (%)	Meta Gestión 2021 (%)	Medio de Verificación	Código MOF	Unidad Responsable	Prog. Físico trimestral (Acumulado en %)			
	ACCIONES DE MEDIANO PLAZO	ACCIONES DE CORTO PLAZO									1er	2do	3er	4to
1	1010100		Coordinar, realizar, participar o representar en eventos y/o visitas de campo con instituciones públicas, privadas y de cooperación internacional	5,0%	% de ejecución física	92	100	Informes de evaluación, Formularios de viaje, Invitaciones.	110	CPYEP (PEP-CSMP)	19%	39%	23%	19%
	1010300		Convocar, revisar y valorar la consistencia técnica y financiera de programas y proyectos en el marco de la normativa interna de financiamiento.	30,0%	% de ejecución física	100	100	Informes TyF, Cartas de intención, Convenios, Reglamento actualizado.	111	CPYEP -PEP	32%	41%	16%	11%
3	3010100		Realizar el seguimiento, monitoreo, control y cierre de proyectos de inversión aprobados y financiados por FONABOSQUE a través de convenios suscritos con entidades ejecutoras de conformidad a la normativa vigente.	29,0%	% de ejecución física	52	100	Reportes, informes y documentos de Desembolsos realizados	112	CPYEP-CSMP	19%	29%	41%	11%
	3010600		Gestionar y realizar oportunamente las Colocaciones al Fideicomiso (BDP-SAM) por transferencias recibidas de la ABT y los Rendimientos.	1,4%	% de ejecución física	85	100	Reportes, informes y documentos de Desembolsos realizados	122	CAF-FIN	0%	33%	33%	34%
3	3010200		Desarrollar y/o implementar, coordinar, controlar los servicios en TICS	4,0%	% de ejecución física	92	100	Reportes, certificados, registro en el cuaderno de soporte.	101	SIS	16%	27%	13%	44%
	3010300		Ejercer el control gubernamental interno posterior en la Entidad en el marco de la Ley 1178	4,0%	% de ejecución física	68	100	Informes y Notas de Remisión a las instancias correspondientes	102	AI	12%	43%	15%	30%
3	3010300		Gestionar las denuncias por actos de corrupción y llevar adelante las políticas de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	4,0%	% de ejecución física	64	100	Firma de actas, elaboración y remisión de informes, memorias, y control de asistencia.	103	TLCC	19%	18%	40%	23%
	3010400		Asesorar jurídicamente a las diferentes áreas organizacionales de la institución	4,0%	% de ejecución física	75	100	Resoluciones, Cartas, Informes, Convenios y/o Contratos.	104	AL	25%	28%	18%	29%



CODIGO	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES ESPECÍFICAS			Ponderación de las Acciones (%)	Indicador	Línea Base 2020 (%)	Meta Gestión 2021 (%)	Medio de Verificación	Código MOF	Unidad Responsable	Prog. Físico trimestral (Acumulado en %)			
	ACCIONES DE MEDIANO PLAZO	ACCIONES DE CORTO PLAZO	ACCIONES ESPECÍFICAS								1er	2do	3er	4to
3	Ejecutar los Sistemas de Programación de Operaciones; y Organización Administrativa de la ley 1178.			4,0%	% de ejecución física	100	100	Informes, cartas, documentos, formularios, reglamentos, notas y otros.	105	GIDO	22%	23%	38%	17%
	Optimizar la utilización de recursos económicos y financieros de la Entidad de forma eficiente y eficaz a través de una correcta aplicación de los 4 sistemas de ejecución de operaciones y el de presupuesto, en cumplimiento de la Ley Nro. 1178.			6,6%	% de ejecución física	85	100	Informes, reportes, formularios, actas, pólizas, planillas, guías, documentos y otros.	120 121 122	CAF ADM FIN	27%	17%	33%	23%
	Posicionar al FONABOSQUE como una entidad que promueve, administra y otorga recursos financieros para programas/proyectos de manejo sustentable de bosques con enfoque de gestión integral de cuencas, conservación de los bosques y suelos forestales, recuperación de suelos degradados en áreas forestales, manejo integral del fuego.			2,0%	% de ejecución física	85	100	Informes, Reportes de las plataformas virtuales, memorias de ferias, talleres.	100	DGE - Secretaría General	30%	27%	22%	21%
	Gestionar financiamiento o cofinanciamiento para programas y proyectos			6,0%	% de ejecución física	81	100	Documentos de Propuestas elaboradas y contrato de financiamiento.	100	DGE - Gestión de Proyectos (DGE)	13%	13%	13%	61%
				100%		79%								

RESPONSABLES

CARGO / FIRMA

MAE	 Rolando León Rojas DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO FONABOSQUE
RESPONSABLE QUE APRUEBA	 María Verónica Lozano Vargas ENCARGADA GESTIÓN INSTITUCIONAL DESARROLLO ORGANIZACIONAL FONABOSQUE
RESPONSABLE QUE ELABORA	 Rolando León Rojas ENCARGADO GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL FONABOSQUE



Plan Operativo Anual - Primer Reformulado

FORMULARIO GENERAL Nro. 4-A: Operaciones - Tareas

FONDO NACIONAL DE DESARROLLO FORESTAL
FONABOSQUE



Cod. Área Organizacional: 223
 Gestión: 2021
 Fecha: 27/01/2021

Código	TAREA	Descripción de la Tarea	Ponderación / Actividad	Indicador	Meta Gestión 2021	Medio de Verificación	Código MOF	Unidad Responsable	Programación Mensual													
									Fecha		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
									Inicio	Fin												
1010100	1010101	Realizar, participar o representar institucionalmente a FONABOSQUE en reuniones, eventos, campañas, cursos de capacitación, talleres con personas naturales o jurídicas de carácter público, privado y de cooperación internacional	1.50%	Nº de reuniones físico /virtuales interinstitucionales que se participe como representación del FONABOSQUE a nivel nacional	24	Informes de Viaje//Acta de reunión//Formulario de visitas// Grabación de reuniones			Ene	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
1010100	1010101	Realizar, participar o representar institucionalmente a FONABOSQUE en reuniones, eventos, campañas, cursos de capacitación, talleres con personas naturales o jurídicas de carácter público, privado y de cooperación internacional	0.50%	Nº de representaciones institucionales a nivel internacional (presenciales o virtuales)	2	Invitaciones // Certificados//Informe de viaje//Formulario de visitas// Grabación de evento	CPYEP PEP CSMP		Jun	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
1010100	1010101	Realizar, participar o representar institucionalmente a FONABOSQUE en reuniones, eventos, campañas, cursos de capacitación, talleres con personas naturales o jurídicas de carácter público, privado y de cooperación internacional	2.00%	Nº de eventos, campañas, cursos de capacitación y talleres con participación como invitado/ponente en representaciones de FONABOSQUE (presenciales o virtuales)	4	Invitación // Certificado//Informe de viaje//Formulario de visitas// Grabación de evento			Feb	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	
1010100	1010101	Realizar, participar o representar institucionalmente a FONABOSQUE en reuniones, eventos, campañas, cursos de capacitación, talleres con personas naturales o jurídicas de carácter público, privado y de cooperación internacional	1.00%	Nº de capacitación realizada (diplomado, programa, cursos o similares)	3	Lista de asistencia//Certificaciones			Abr	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	
1010301	1010301	Preparar informes de justificación y consultas de disponibilidad financiera para la realización de convocatorias de financiamiento de proyectos con fondos no reembolsables para el sector forestal	4.00%	Nº Convocatorias públicas o invitaciones realizadas	3	Carpetas de documentación de los procesos de convocatoria (Informe de procesos de gestión de financiamiento)			Ene	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	
1010303	1010303	Valorar el cumplimiento de condiciones técnicas de los ITCP presentados.	9.00%	Nº De informes de valoración de ITCP.	70	Informes de valoración de ITCP en carpetas de convocatorias.			Mar	0	0	0	40	0	15	0	0	0	15	0	0	
1010300	1010305	Valorar la consistencia técnica y financiera de EDP	5.00%	Nº de capacitaciones técnicas en formulación y evaluación de proyectos	5	Informes// Actas de las capacitaciones//Grabaciones de sesiones de asesoramiento técnico	111	CPYEP-PEP	Abr	0	0	0	2	1	1	1	1	0	0	0	0	
1010300	1010305	Valorar la consistencia técnica y financiera de EDP	5.00%	Nº De Inspecciones ex-ante realizadas respecto a los EDP presentados.	18	Informes de verificación			May	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	8	0	
1010300	1010305	Desarrollar, ajustar v/o complementar reglamentos, procesos y procedimientos internos de planificación, evaluación y financiamiento de proyectos.	2.00%	Nº Reglamentos, procesos y procedimientos desarrollados, ajustados y/o complementados, referidos a planificación, evaluación y financiamiento de proyectos.	2	Reglamentos, procesos y procedimientos desarrollados, ajustados y/o complementados y aprobados mediante R.A. de la DGE.			Ene	1	0	0.50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	












Código	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	TAREA	Descripción de la Tarea	Ponderación / Actividad	Indicador	Meta Gestión 2023	Medio de Verificación	Código MOF	Unidad Responsa-ble	Programación Mensual																	
										Fecha		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
										Inic	Fin																
101	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	1010401	Realizar procesos de inducción presencial/virtual sobre el control, monitoreo de proyectos financiados por FONABOSQUE a las Entidades Ejecutoras.	2,00% 3,00%	Nº de materiales elaborados y difundidos Nº de eventos de capacitación presencial/virtual	1 9	Documento de aprobación del material // Video tutoriales// sesiones grabadas Informes de talleres// lista de asistencias// sesiones de capacitación grabadas			Julio	Agosto	0	0	0	0	0	0	0,5	0	0	0	0					
		1010402	Gestionar el desembolso de recursos a Proyectos de inversión cofinanciados con Entidades Ejecutoras.	4,00%	Nº Informes de solicitud de Desembolsos remitidos a la CAF	9	Informe aprobado y remitido				Marzo	Octubre	0	0	0	1	1	0	2	0	2	3	0	0			
		1010403	Realizar el Seguimiento físico y financiero a Entidades Ejecutoras que implementan Proyectos/Programas	3,00% 2,00%	Nº Reportes mensuales de seguimiento a proyectos financiados Nº Informes (trimestral/semestral/anual) de seguimiento a proyectos financiados	135 15	Informe o Nota interna de seguimiento a los reportes remitidos por las entidades ejecutoras. Informes técnico y financieros				Enero	Diciembre	5	4	13	12	12	12	12	12	15	15	12	12			
		1010404	Realizar el Seguimiento al cierre técnico y financiero a Proyectos/Programas	3,00%	Nº De evaluaciones técnicas y financieras sobre cierre de proyectos realizados	2	Informe técnico financiero de verificación de campo. Informes técnico y financieros	112			Marzo	Octubre	0	0	2	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0		
		1010405	Realizar la Evaluación a medio término o final a Proyectos de inversión que implementan Entidades Ejecutoras	3,00%	Nº De documentos de evaluación elaborados	1	Informe de evaluación a medio término/Actas/Atendidos				Abril	Mayo	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
		1010406	Desarrollar, ajustar y/o complementar reglamentos, procesos y procedimientos internos de seguimiento, control, monitoreo o cierre de proyectos.	2,00%	Nº de reglamentos, procesos y procedimientos desarrollados, ajustados y/o complementados.	1	Reglamentos, procesos y procedimientos desarrollados, ajustados y/o complementados y aprobados mediante R.A. de la DGE.				Marzo	Marzo	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		1010601	Realizar las Colocaciones al Fideicomiso (BDP-SAM) por transferencias recibidas de la ABT y Rendimientos.	1,40%	Nº de Colocaciones al Fideicomiso (BDP-SAM) por transferencias recibidas de la ABT y Rendimientos realizadas.	3	Informe Técnico y Registro de Ejecución Presupuestaria C-31.	122			Abril	Octubre	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	
		301		3010101	Desarrollo, implementación de sistemas informáticos y base de datos.	0,20%	Nº De Sistemas Informáticos implementados y/o desarrollados.	6	Implementados: Resolución Administrativa Desarrollados: Informe Técnico//Ente de Acceso al Sistema//Código Fuente.			Marzo	Noviembre	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	2	0
		3010102	Administración del servidor de red de comunicaciones	0,50%	Nº de sistemas actualizados. Nº De Mantenimientos de Servidores y Red de Datos.	2 3	Informe Técnico/Resolución Administrativa. Informe Técnico aprobado. (Nota: 1 Mantenimiento referente al sistema refrigeración del Centro de datos)	101			Abril	Mayo	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		3010103	Soporte técnico a los sistemas informáticos y/o al usuario.	1,00% 0,50%	Nº de implementación de un servidor espejo de almacenamiento. Nº. de Mantenimiento preventivo de equipos de computación	1 2	Informe Técnico aprobado. Informe semestral				Marzo	Noviembre	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	
			Nº de Solicitudes de Soporte Atendidas Satisfactoriamente.	3000	Cuaderno digital de registro de soporte/Formularios/otros.				Enero	Diciembre	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250			
			Nº De copias de Seguridad realizadas.	3	Informe técnico de copias de seguridad realizadas.				Abril	Diciembre	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1			



Código	Acción de Corto Plazo	Acción Específica	Descripción de la Tarea	Ponderación Operación / Actividad	Indicador	Meta Gestión 2021	Medio de Verificación	Código MOF	Unidad Responsable	Programación Mensual													
										Fecha		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
										Inicio	Fin												
301	Acción de Corto Plazo	Acción Específica	Formular o modificar, dar seguimiento y evaluar al POA del FONABOSQUE	0,40%	POA 2022 elaborado, consolidado, aprobado y remitido al MINAYA, MEFP, MPD	1	Instructivo/Informe técnico// Resolución Administrativa de aprobación/notas.	105	GIDO	Agosto	Septiembre	0	0	0	0	0	0,50	0	0	0			
										Enero	Octubre	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0		
										Enero	Julio	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
										Julio	Diciembre	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	
										Septiembre	Diciembre	0%	0%	0%	20%	20%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	
										Agosto	Diciembre	0%	0%	50%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
										Enero	Diciembre	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,35%	
										Enero	Diciembre	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,35%	
										Enero	Diciembre	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,35%	
										Enero	Diciembre	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,35%	
301	Acción de Corto Plazo	Acción Específica	Elaborar o actualizar instrumentos referentes al Sistema de Organización Administrativa.	0,70%	% de Instrumentos Organizacionales elaborados.	100%	Documentos (Reglamentos, Estructura, Procesos y Procedimientos) elaborados//Informes técnicos//Resoluciones Administrativas//Comunicados.	105	GIDO	Agosto	Septiembre	0%	0%	0%	20%	20%	10%	10%	10%	10%			
										Agosto	Diciembre	0%	0%	50%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
										Enero	Diciembre	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,35%		
										Enero	Diciembre	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,35%		
										Enero	Diciembre	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,35%		
										Enero	Diciembre	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,35%		
										Enero	Diciembre	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,35%		
										Enero	Diciembre	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,35%		
										Enero	Diciembre	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,35%		
										Enero	Diciembre	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,35%		
301	Acción de Corto Plazo	Acción Específica	Ejecutar el sistema de administración de personal en el FONABOSQUE.	0,19%	N° de Planillas Procesadas Oportunamente.	38	Planillas pagadas	121	CAT-ADIM	Enero	Diciembre	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
										Julio	Octubre	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
										Mayo	Noviembre	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		
										Marzo	Marzo	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		
										Enero	Enero	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
										Enero	Octubre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		



Código	TAREA	Descripción de la Tarea	Ponderación Operación/Actividad	Indicador	Meta Gestión 2021	Medio de Verificación	Código MOF	Unidad Responsable	Programación Mensual															
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
3010600	ACCIÓN ESPECÍFICA	Ejecutar el sistema de administración de bienes y servicios.	0,10%	N° de solicitudes de procesos de contratación bienes/servicios atendidos	120	Orden servicio o Compra//Contratos//Reportes SICOES	121	CAF-ADM	Ene	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			
				N° PAC elaborados o reformulados	5	Documento PAC publicado en el SICOES.			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
				N° Seguros al PAC	4	Informes de seguimiento al PAC aprobados.			1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	
				N° de Solicitudes de materiales y suministros atendidos	750	Requerimientos de materiales/Pedido de materiales			62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	65	65	
				N° de Procesos de Servicios Generales atendidos	72	Informes de Conformidad (limpieza, Alquiler de ambientes de oficina y depósito, monitoreo y alarma, mantenimiento)			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
				N° de inventarios de almacenes realizados	4	Informes (semestral/Anual/Supresivo)			0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
				N° de requerimiento de pasajes y víditos atendidos	160	Reporte de Pasajes y Víditos requeridos			14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	10	10
				N° de seguros contratados para salvaguarda y protección de los bienes de la entidad	3	Pólizas de seguro contratados			0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
				Nro. de Actas de asignación y devolución de activos fijos atendidos.	42	Actas de asignación de activos/Actas de devolución de activos			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
				N° de Inventarios de Activos Fijos	2	Informes (semestral/Anual)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3010604	ACCIÓN ESPECÍFICA	Ejecutar el sistema de contabilidad gubernamental integrada.	0,10%	N° de Procesos de Mantenimiento de Activos Fijos.	1	Resolución Administrativa.	122	CAF-FIN	Ene	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				N° de Estados Financieros Básicos elaborados en base a normativa	1	Estados Financieros aprobados.			1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				N° Plan Anual de Cuotas de Caja - PACC elaborados o modificados.	4	PACC aprobado en SIGEP.			1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	
				N° de Informes técnicos de control de Fideicomiso realizados.	2	Informes Semestrales.			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				devolución de saldos no declarados de los proyectos financiados por el FONABOSQUE	1	Informe Técnico y Registro de Ejecución Presupuestaria C-31.			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				N° De Informes de administración y control de asignación de recursos.	2	Informes Semestrales			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
				N° De Informe de Anteproyecto de Presupuesto.	1	Anteproyecto de Presupuesto Aprobado			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				N° de requerimiento de modificaciones presupuestarias realizadas.	5	Reporte de Modificaciones Presupuestarias-SIGEP.			1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0
				N° de informes de ejecución mensual del presupuesto elaborados y aprobados.	12	Informes técnicos mensuales de ejecución.			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				% de documentación sistematizada y resguardada en Archivo Central.	100%	Catálogos, guías, índices y reportes de la Plataforma DSPACE			8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,35%	8,35%	
3010607	ACCIÓN ESPECÍFICA	Archivar y digitalizar la documentación remitida por los Archivos de Gestión.	0,55%	% de documentación sistematizada y resguardada en Archivo Central.	100%	Catálogos, guías, índices y manuales.	121	CAF-ADM	Ene	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,35%	8,35%		
				% de Gestión Documental atendida.	100%	Catálogos, guías, índices y manuales.			8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,35%	8,35%			



Código	TAREA	Descripción de la Tarea	Ponderación Operación / Actividad	Indicador	Meta Gestión 2021	Medio de Verificación	Código MCF	Unidad Respuesta	Programación Mensual											
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
301	ACCIÓN ESPECÍFICA	Coordinar y ejecutar las actividades, las relaciones públicas y el protocolo de la Dirección General Ejecutiva.	0,10%	% de Procesos Sumarios atendidos.	100%	Reporte de Procesos Sumarios	100	DGE - SG	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
			0,50%	N° de reuniones de coordinación de actividades semanales gestionadas y realizadas	43	Matrices de seguimientos / Actas de Reunión			0	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3010700	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	Diseño, formulación y ejecución de la plan anual de Comunicación del FONABOSQUE	0,10%	N° de solicitudes de información externas atendidas	12	Notas o Informes remitidos.	100	DGE - SG	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
			0,10%	N° Reportes de conflictos, eventos, de competencias del FONABOSQUE.	12	Informe mensual sobre reportes diarios realizados oportunamente mediante redes internas del FONABOSQUE.			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3010702	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	Diseño, formulación y ejecución de la plan anual de Comunicación del FONABOSQUE	0,10%	Plan anual de comunicación aprobado	1	Informe de aprobación y documento de implementación	100	DGE - SG	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
			0,25%	N° de eventos de difusión externa de la gestión y actividades del FONABOSQUE (Físico o de manera virtual).	6	Informes de realización (taller, seminarios, capacitaciones, cursos, ferias u otros), listas de participantes.			0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
3010800	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	Gestionar captación de fondos	0,25%	N° de campañas realizadas	6	Informes técnicos	100	DGE - GF	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
			0,30%	N° de publicaciones técnicas de gestión del FONABOSQUE en redes sociales.	12	Documento aprobado para su publicación y reporte del alcance en redes sociales			0	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
3010801	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	Gestionar captación de fondos	0,30%	N° De Material Producido	36	Spots, videos, boliches, notas técnicas, cartillas, trípticos, folletos, afiches, libros y otros. (Diseños aprobados y publicados)	100	DGE - GF	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
			4,00%	N° de propuestas elaboradas y presentadas a cooperantes	4	Propuestas presentadas a ante cooperantes // Casos de entendimiento // Convenios.			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3010802	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	Gestionar captación de fondos	2,00%	N° acuerdos de financiamiento y/o cofinanciamiento de programas y/o proyectos gestionados	1	Convenios, acuerdos, cartas de intención u otros.	100	DGE - GF	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
			100,00%																	

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		CARGO/FIRMA	
MAE			Adolfo León Rejas DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO FONABOSQUE
RESPONSABLE QUE APRUEBA			Vic. Víctor A. Pettino ENCARGADO GENERAL ENCARGADO FINANCIERO COORDINADOR EN PLANIFICACION Y EVALUACION DE PROYECTOS FONABOSQUE
RESPONSABLE QUE ELABORA			Lic. Humberto Nina Apuzi AUDITOR INTERNO a.i. FONABOSQUE COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO FONABOSQUE

