GUÍA PARA
SEGUIMIENTO FÍSICO AL POA

Elaborado por
Justo Colquehuanca Ticona

Abril,2019

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

FONABOSQUE
FONDO NACIONAL DE DESARROLLO FORESTAL

MMAyA
Ministerio de Medio Ambiente y Agua

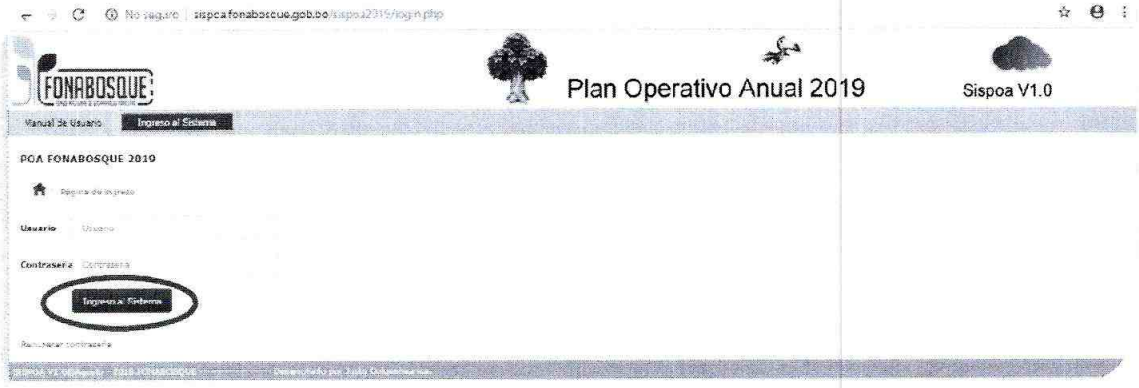
GUIA PARA SEGUIMIENTO FISICO AL POA

Cada área organizacional del FONABOSQUE que ejecuta presupuesto y como responsables del cumplimiento de sus objetivos, tareas y metas programadas, deben introducir los datos de seguimiento físico en el Sistema para el Plan Operativo Anual (SISPOA) que contiene información descriptiva de la formulación del POA por la gestión correspondiente, de acuerdo al siguiente procedimiento:

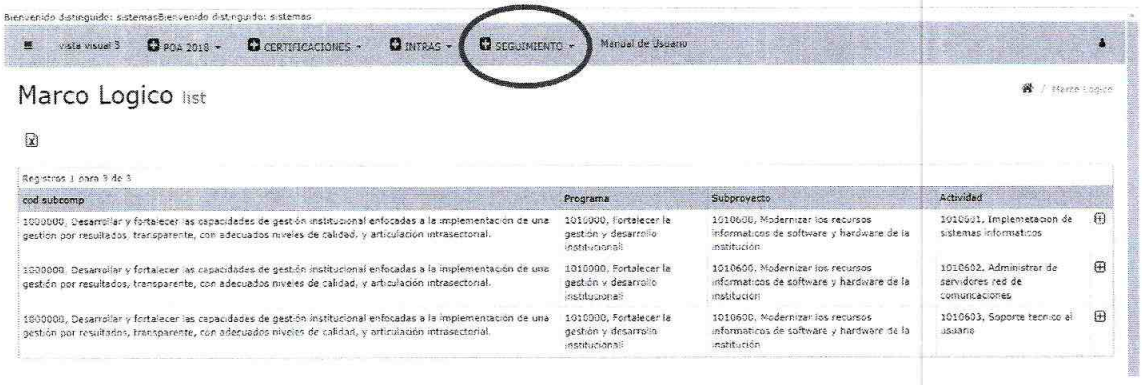
Paso 1. Ingresar al Sistema para el Plan Operativo Anual (SISPOA)

Con un navegador de internet ingresar al sitio web:

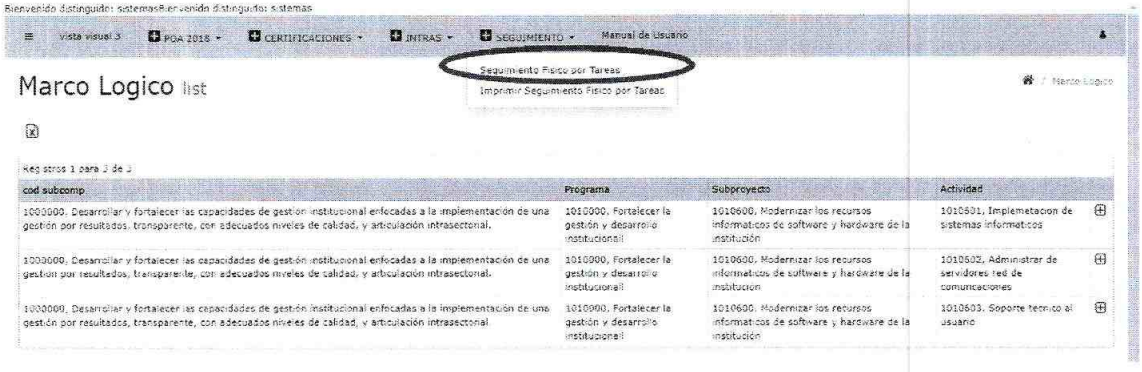
http://sispoa.fonabosue.gob.bo les aparecerá una pantalla de presentación y haciendo clic en el botón POA 2019 el sistema les mostrara otra pantalla donde deben colocar el nombre de usuario y la contraseña asignada para su área.



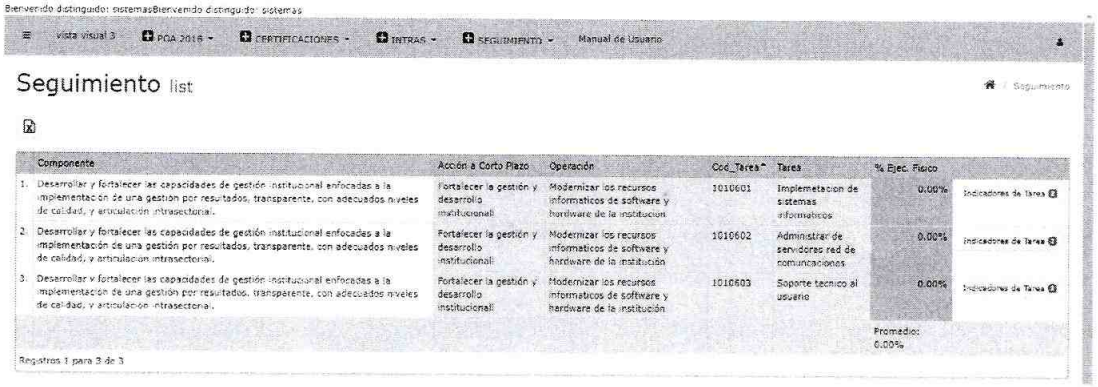
Paso 2. Identificar el menú de Seguimiento



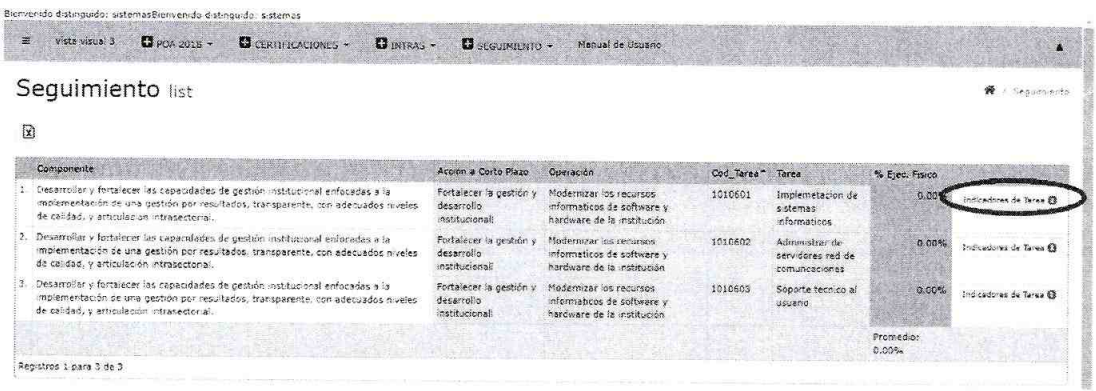
Una vez elegido la opción Seguimiento, el sistema le muestra dos opciones, ahí debe elegir la opción de "Seguimiento Físico por Tareas"



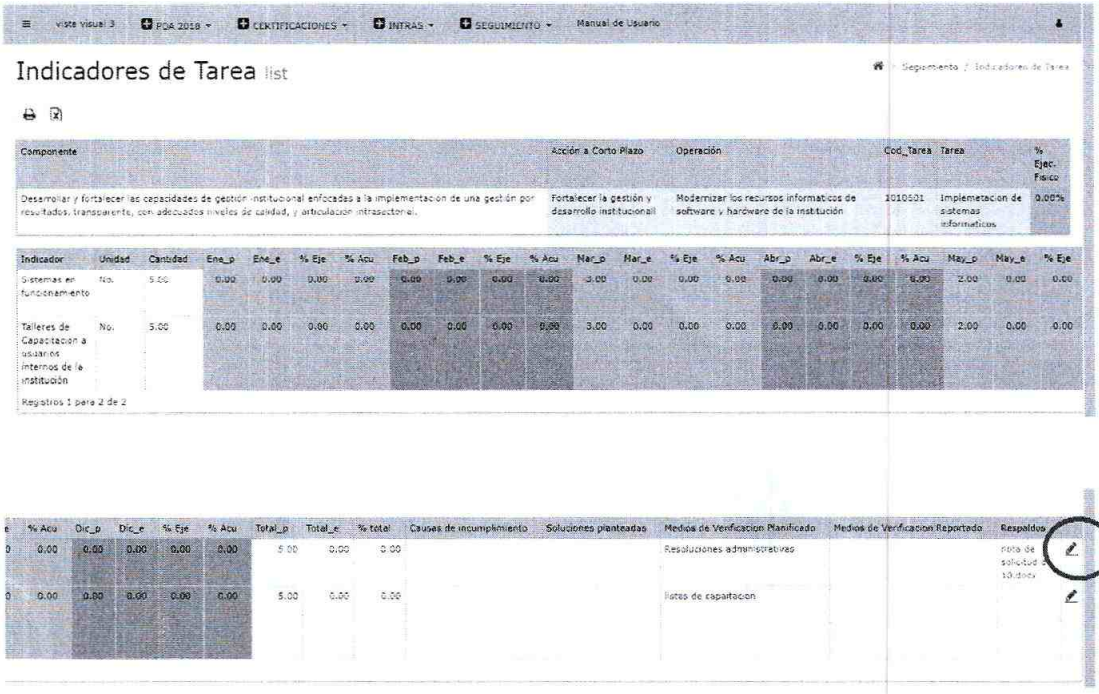
El sistema le mostrara la lista de tareas que tiene asignado a su área organizacional y el porcentaje de ejecución física de indicadores por cada tarea como se muestra en la siguiente pantalla:



Paso 3. Elegir la Tarea y pulsar el botón de "Indicadores de Tarea" en el extremo derecho

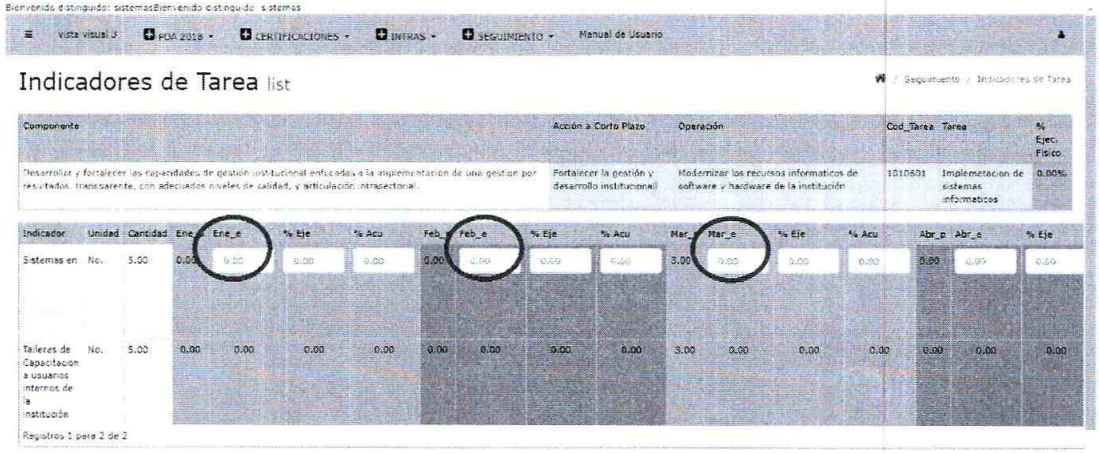


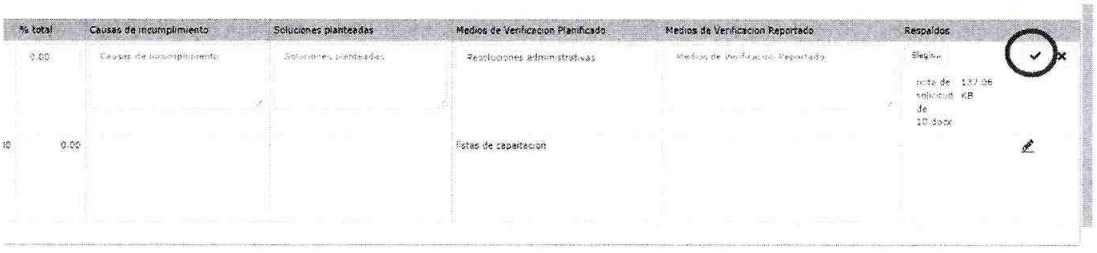
Aparecerá esta pantalla que permite la introducción de datos correspondiente al mes o trimestre sujeto a evaluación. Para lo cual debe pulsar en el botón del lápiz y se habilitaran los campos donde se registraran los avances en la ejecución de los indicadores físicos.



En la parte derecha pulsar en el botón del lápiz para habilitar los campos donde se registraran los avances en la ejecución de los indicadores físicos.

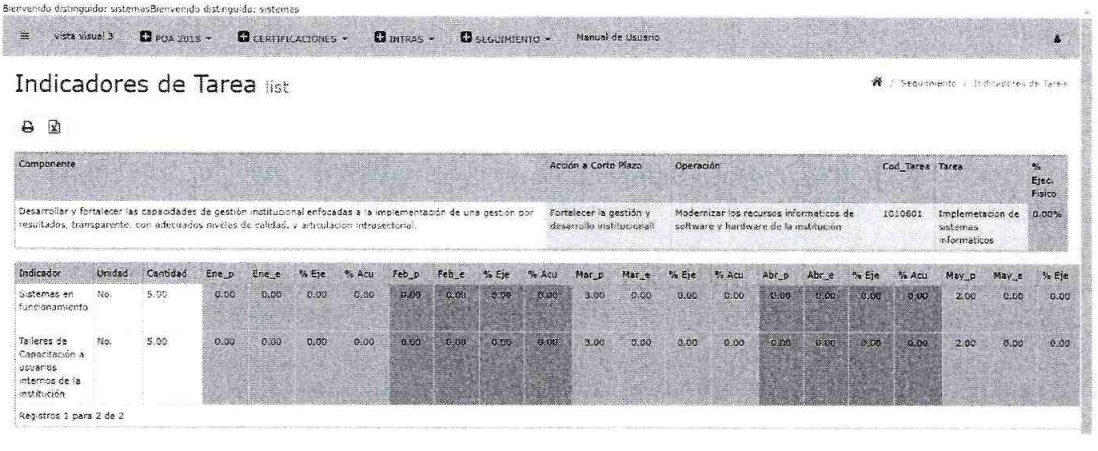
Paso 4. Introducir los datos de ejecución física en los recuadros que terminan en "_e" Y grabar con el botón TIQUEADO del lado derecho

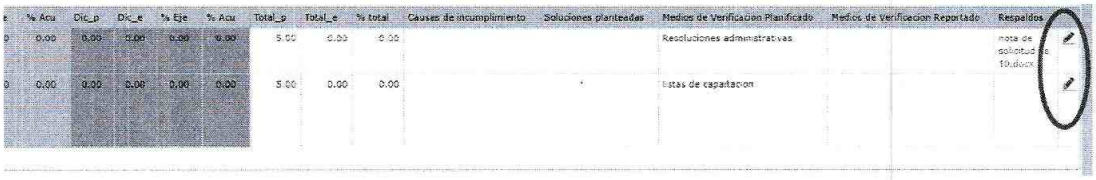


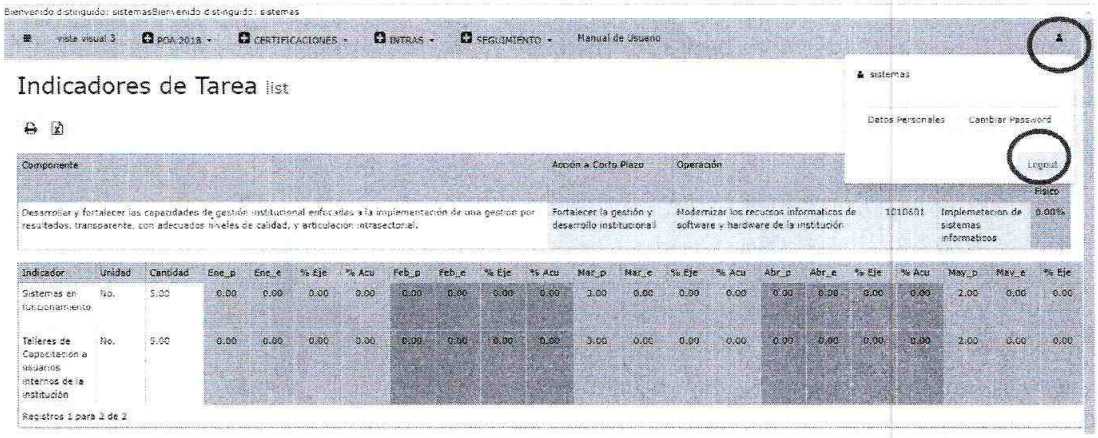


Los datos a introducirse en los campos de los MESES es de tipo numérico real hasta con dos decimales y debe introducir el avance respecto a lo programado del mes.
En los campos CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO debe introducir en caso de haber algún incumplimiento algún avance de cada mes. En SOLUCIONES PLANTEADAS debe introducir datos cuando exista incumplimiento en la ejecución y pueda plantear que soluciones da al problema.
En MEDIOS DE VERIFICACION REPORTADO deberá introducir la descripción de los archivos o medios de verificación respecto al planificado.
En el campo RESPALDOS deberá elegir los archivos digitales que respaldan los resultados logrados se recomienda subir archivos de tamaño hasta 2 MB y en formato PDF.

Paso 5. Proceder de la misma manera con las siguientes Tareas hasta concluir





e	% Acu	Dic_p	Dic_e	% Eje	% Acu	Total_p	Total_e	% total	Causes de incumplimiento	Soluciones planteadas	Medios de Verificacion Planificado	Medios de Verificacion Reportado	Respaldos
0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00			Resoluciones administrativas		nota de solicitud 10.docx
0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00			listas de capacitacion		

Paso 6. Salir del Sistema