

CONVOCATORIA PASANTIA RECURSOS HUMANOS

1.- ÁREA:

Recursos Humanos

2.- PERFIL:

Estudiante de último año o Egresado(a) de las Carreras, Administración de Empresas, Psicología y Derecho pertenecientes a las Universidades Públicas del Sistema de Universidades bolivianas.

3.- ACTIVIDADES

- Coadyuvar a mantener actualizada la base de datos del personal activo.
- Coadyuvar a elaborar la base de datos del personal pasivo.
- Coadyuvar a organizar y archivar documentación en los files del personal y verificar que la documentación requerida este completa de acuerdo a los parámetros establecidos y normativa vigente.
- Apoyo en la entrega de boletas de pago a los servidores públicos.
- Coadyuvar en el manejo del archivo administrativo del área, en orden y al día.
- Coadyuvar con la revisión detallada de los formularios 110.
- Apoyo en la organización y digitalización de los files del personal de planta y eventuales.
- Apoyar con los trámites y registros ante las dos AFP's con la entrega de documentación y formularios de registro.
- Apoyar con los trámites ante la Caja Nacional de Salud.
- Apoyar con los tramites de Impuestos Internos,
- Coadyuvar con la recepción y despacho de correspondencia.

4.- DURACION:

La Pasantía tendrá una duración de 3 meses tiempo completo.

Los Interesados deberán enviar su hoja de vida al correo: luis.vera@fonabosque.gob.bo hasta el día jueves 3 de febrero de 2022.

CONVOCATORIA PASANTIA CONTRATACIONES

1.- ÁREA:

Contrataciones

2.- PERFIL:

Estudiante de último año o Egresado(a) de las Carreras, Administración de Empresas, Contaduría Pública y Derecho pertenecientes a las Universidades Públicas del Sistema de Universidades bolivianas.

3.- ACTIVIDADES

- Coadyuvar con la ejecución de procesos de contratación en las diferentes modalidades de acuerdo a requerimientos de las unidades solicitantes.
- Coadyuvar con el seguimiento a los procesos de contratación.
- Coadyuvar con el armado de carpetas de procesos de contratación con la documentación de respaldo que corresponda.
- Apoyar en la gestión de trámites del área de contrataciones.
- Otras tareas asignadas por el supervisor.

4.- DURACION:

La Pasantía tendrá una duración de 3 meses tiempo completo.

Los Interesados deberán enviar su hoja de vida al correo: luis.vera@fonabosque.gob.bo hasta el día jueves 3 de febrero de 2022.

CONVOCATORIA PASANTIA ARCHIVO CENTRAL

1.- ÁREA:

Archivo Central

2.- PERFIL:

Estudiante de último año o Egresado(a) de las Carreras, Bibliotecología o Historia. pertenecientes a las Universidades Públicas del Sistema de Universidades bolivianas.

3.- ACTIVIDADES

- Coadyuvar al Ordenamiento de Archivo Central
- Coadyuvar a la recepción de transferencias documentales.
- Apoyar en la Gestión Documental.
- Coadyuvar en la digitalización de la documentación.
- Apoyar en el cargado de documentación al Sistema de Gestión Documental DSpace.
- Apoyar con la conservación de la documentación.
- Apoyar con la catalogación de la documentación.
- Coadyuvar con los Rescates documentales.

4.- DURACION:

La Pasantía tendrá una duración de 3 meses tiempo completo.

Los Interesados deberán enviar su hoja de vida al correo: luis.vera@fonabosque.gob.bo hasta el día jueves 3 de febrero de 2022.